

暑期實習心得—敦煌書局 林子懿

今年我度過了一個非常有意義的暑假，在敦煌書局高雄營業所實習，這為期將近兩個月的實習時光竹讓我的暑假充實不少，同時也增長了許多見聞。

「現實和幻想總是有段距離的。」，一開始的我以為書局的工作應該就只是排排書，為客人找書之類的輕鬆事，但是真正到了書局我才了解到各行各業幕後的辛苦，以及他們值得我學習與欽佩的地方。

-地點簡介

敦煌書局的高雄營業所大致分為六個樓層，各樓層雖各司其職也會相互幫忙。一樓主要展示暢銷書籍及雜誌，且以中文書為主；二樓以文具及中文繪本居多；三樓以外語書籍為主；四樓多是英文教材及檢定書籍；五、六樓則是業務及庫存區，以及公共活動區域。

-工作情形

這次我實習的主要地點是位於三樓的外語區，以英文的小說及繪本為主，另外還有將近十種其他外語系的書籍，可謂是館藏豐富啊！

以下簡述早班及晚班的工作行程：

早班：早上九點半集合，由門市人員佈達前一天的營收狀況及當天注意事項。

散會後到各樓層進行簡單的清掃工作，及整理書架上有些凌亂的書籍。

再來就是早上的重頭戲—查報表了，這動作主要是為了清楚目前的庫存量是否符合紀錄，同時也可以了解到昨日的銷售情形，從平常就落實確認可以及時反映，也可以避免盤點時過於混亂，是非常重要的確認動作喔！一開始的時候我還不清楚書籍的擺放規則及位置只能慢慢來，一份報表就要查快一上午，但後來熟能生巧後，一至二小時就能完成報表。

查完報表後就要採購了，分為內採和外採，除了書商不同外，訂購的系統也不一樣，通常會依據報表的數字再來決定要再進多少貨，以上就是早上的工作範圍。

晚班的同事十二點上班，工作完成交接後，早班同事就可外出用餐了。

晚班：中午十二點上班，先和早班同事交接早上的工作項目。

物流公司通常一點多就會把貨送到，所以我們將近一點半就要到一樓搬貨了，大多數的書籍都會搬到三樓再進行理貨，所以這時段的三樓都是一陣忙碌中度過的，理貨通常會分為三個動作：貼標、收料、上標，必須確認今日所有的貨品都和之前訂單的品項及數量一致，接著才可以上架並更新電腦資料。

下午五點是晚班同事的用餐時間，之後早班同事才可以下班。

晚上九點打烊前須確認電源關閉及門窗關閉，以上就是晚班的工作範圍了。

以上所述大致上是一天的工作流程，其中當然也會遇到客人詢問書籍，或是其他營業所的調撥需求，還有同事、上司間的相處之道都是我所不熟悉但在職場上卻很重要的一環，在這段時間我除了學到關於物流業的系統操作、出版業的運作，更重要的是人際關係的處理，謝謝敦煌書局給我上的這堂實習課，讓我也更認識職場的生態，增加我的社會歷練，很榮幸能在敦煌書局這個大家庭實習。

- 圖片說明：



1. 協助理貨。



2. 產品貼標。



3. 核對貨品項目。



4. 產品上標。